

Ważny od 01 stycznia 2024r.

REGULAMIN SHENZEN INSTITUT gabinetu stacjonarnego

§1.1. Osoba zamawiająca usługi stacjonarne w Shenzen Institut („Klient”) jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.

§ 1.2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej oraz stacjonarnie w siedzibie w Lubinie (59-300), przy ul. Kisielewskiego 10.

§1.3. Na prośbę Klienta, Regulamin może być wydrukowany i przekazany mu w formie dokumentowej.

§2.1. Gabinet prowadzony jest przez Monikę Szczotkę, prowadzącą działalność pod firmą SHENZEN INSTITUT COACH Monika Szczotka („Wykonawca”).

§2.2. Wykonawca realizuje usługi w dni powszednie w godzinach umówienia się klienta. Wykonanie usług możliwe jest po uprzedniej rezerwacji terminu.

§3.1. Klient dokonuje zamówienia usługi poprzez rezerwację terminu jej wykonania. Terminem jest dzień oznaczony konkretną datą i godziną. Godzina rezerwacji jest godziną rozpoczęcia usługi.

§3.2. Dokonując rezerwacji, Klient uiszcza **opłatę rezerwacyjną (zaliczkę) w wysokości 50,00 zł** na konto bankowe: **72 1160 2202 0000 0004 9082 8529** wpisując w tytule: nazwę masażu oraz imię i nazwisko.

§3.3. Opłata jest zaliczana na poczet ceny usługi. Klient zobowiązany jest do przesłania potwierdzenia przelewu w ciągu godziny od przesłania danych do jego wykonania.

§4.1. Klient może zmienić termin wykonania usługi w uzgodnieniu z Wykonawcą najpóźniej 12 godzin przed godziną rezerwacji.

§4.2. W przypadku dokonania zmiany terminu wykonania usługi w terminie krótszym niż określony w § 4.1. lub w przypadku odwołania wizyty w terminie krótszym niż 24 godziny przed godziną rozpoczęcia usługi – opłata rezerwacyjna przepada.

§5.1. Bony, vouchery i zaproszenia dostępne w gabinecie są wydawane na określony czas i dla konkretnej osoby, przypisane do systemu komputerowego i niewykorzystane zostają automatycznie anulowane wraz z końcem ważności.

§5.2. Nie ma możliwości wykorzystania bądź przywrócenia bonu, vouchera lub zaproszenia, kiedy straci on swoją ważność.

§5.3. Bony, vouchery i zaproszenia nie mogą być wymienione na gotówkę ani nie podlegają zwrotowi.

§5.4. Bony, vouchery i zaproszenia mogą być wykorzystane wyłącznie przez osobę na którą zostały wypisane lub w wyjątkowych sytuacjach mogą być przepisane na inną osobę.

§6.1. Klient zobowiązany jest do poinformowania o wszystkich przewlekłych jednostkach chorobowych, na które choruje oraz lekach, które przyjmuje stale przed przystąpieniem do wykonywania usługi.

§6.2. Klient, przed przystąpieniem do wykonania usługi uzupełnia zgodę na wykonanie zabiegu oraz zapoznaje się z przeciwwskazaniami oraz możliwymi skutkami, które wiążą się z daną usługą.

§7. Wykonawca ma prawo odmówić wykonania usługi z ważnych powodów. W takim przypadku informuje o tym Klienta oraz o okolicznościach odmowy oraz zwraca opłatę rezerwacyjną.

§8.1. Wszystkie procedury, zapisy oraz obsługa przed, w trakcie i po wykonaniu usługi prowadzone są z najwyższą starannością o komfort i bezpieczeństwo Klienta.

Ważny od 01 stycznia 2024r.

§8.2. W gabinecie zapewniamy:

- a. bezpieczny atestowany i serwisowany sprzęt i urządzenia,
- b. zdezynfekowane powierzchnie i sterylne narzędzia zabiegowe,
- c. profesjonalny dobór pielęgnacji domowej dla intensyfikacji efektów zabiegów,
- d. ściśle wyselekcjonowany i wykształcony personel,
- f. atmosferę bezpieczeństwa i opieki,
- g. pełną dyskrecję i wysoką kulturę osobistą pracowników,
- j. dowolną formę płatności: gotówka, przelew, przedpłata, karta płatnicza,
- k. szacunek i realizację możliwych życzeń Klientów.

§8.3. Masaże i terapie fizjoterapeutyczne wykonywane w Gabinecie wykonywane są przez osoby posiadające uprawnienia, doświadczenie zawodowe oraz niezbędne umiejętności.

§8.4. Klientem Gabinetu Shenzen Institut może zostać osoba pełnoletnia, bądź niepełnoletnia za zgodą rodziców i w obecności rodzica lub opiekuna prawnego.

§9.1. W przypadku jakichkolwiek uwag co do realizacji usług, Klient ma prawo opisać swoje uwagi i złożyć stosowną reklamację do Wykonawcy.

§9.2. Wykonawca odpowiada na reklamację w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.

§9.3. Wykonawca oświadcza, że usługi wykonywane w gabinecie nie stanowią zabiegów medycznych ani leczniczych. Nie są stosowane przy ich wykonywaniu środki o charakterze leków lub substancji toksycznych ani zakazanych. Wykonawca nie odpowiada za oczekiwania Klienta co do skutków realizacji usługi, o których go nie zapewniał.

§10.1. W gabinecie obowiązuje podział na dwie strefy:

- a. głośnie - recepcja, w tej strefie można wykonywać krótkie rozmowy telefoniczne, dokonywać zapisów i uzyskiwać pomoc we wszystkich sprawach,
- b. cichą - zabiegową, w strefie cichej obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń mogących zakłócić ciszę i relaks innych klientów oraz pracę Wykonawcy.

§10.2. W gabinecie obowiązuje całkowity zakaz wprowadzania zwierząt.

§10.3. W gabinecie obowiązuje całkowity zakaz palenia oraz spożywania alkoholu.

§ 11.1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione przez Klienta bez nadzoru.

§11.2. Klient ponosi odpowiedzialność na szkody, które powstaną w gabinecie na skutek działania jego lub osób pozostających pod jego opieką.

§12.1. Wykonawca przestrzega zasad ochrony danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§12.2. Podczas pierwszej wizyty Klient zostaje zapoznany z zasadami ochrony danych osobowych oraz stosowną klauzulą informacyjną.

Kontakt z Wykonawcą możliwy jest telefonicznie pod numerem telefonu: +48 500 338 167, bądź poprzez formularz umieszczony na stronie: www.shenzeninstitut.pl