

**Regulamin szkoleń stacjonarnych prowadzonych przez
SHENZEN INSTITUT Coach Monika Szczotka („Prowadzący”)**

I. Zasady ogólne i materiały ze szkolenia (także kursu, warsztatu, itp.)

1. Prowadzący dołożył wszelkich starań, by zawarte na szkoleniach, warsztatach oraz spotkaniach informacje były kompletne i rzetelne, a materiały przygotowuje z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Prowadzący nie odpowiada za skutki niewłaściwego wykorzystania informacji opisanych w pkt 1 przez uczestników, za jakiegokolwiek szkody związane z przekazywaniem wiedzy uzyskanej na szkoleniu bądź ze skryptu osobom trzecim przez uczestników.
3. Wszelkie materiały przekazane przez Prowadzącego przeznaczone dla uczestników danego szkolenia stanowią pomoc edukacyjną i samorozwojową w kształceniu z zakresu masażu twarzy. Tym samym nie stanowią szczegółowej instrukcji postępowania, nie zastępują zaleceń lekarskich czy fizjoterapeutycznych.
4. Masaż twarzy nie zastępuje porady lekarskiej czy specjalistycznej.
5. Szkolenie nie stanowi podstawy lub zaświadczenia o spełnianiu kryteriów do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie masażu.
6. Prowadzący jest wyłącznym właścicielem wszelkich praw autorskich do materiałów przekazywanych uczestnikom, które to prawa obejmują nieograniczone terytorialnie i czasowo prawo do rozporządzania i korzystania z tych utworów (treści, zdjęć, znaków graficznych) na wszystkich polach eksploatacji.
2. Uczestnicy nie są uprawnieni do korzystania z majątkowych praw autorskich bez zgody Prowadzącego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
3. W przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony praw autorskich, Prowadzącemu przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia. Uczestnik szkolenia przyjmuje odpowiedzialność w zakresie powyższego obowiązku.

II. Zasady ogólne warsztatów oraz rezerwacji i wpłaty zaliczki

1. W celu wzięcia udziału w szkoleniu, Uczestnik powinien wybrać dane szkolenie spośród dostępnych na stronie internetowej: <https://shenzeninstitut.pl/sklep/> i postępować zgodnie z dalszymi wytycznymi. Zakup każdego Produktu dostępnego na stronie internetowej wymaga zaakceptowania „Regulaminu serwisu Shenzen Institut” oraz „Polityki prywatności”.
2. W ciągu wskazanego okresu należy wpłacić Wynagrodzenie zgodnie z otrzymana fakturą proforma.
3. Najpóźniej w dniu wpłaty Uczestnik może zgłosić prośbę wystawienia faktury za Produkt.
2. Jeżeli Uczestnik zrezygnuje z kursu później niż 14 dni przed jego rozpoczęciem wówczas Wynagrodzenie podlega zwrotowi w wysokości 70%. Kwota 30% Wynagrodzenia stanowi odstępną za rezygnację z Produktu. Zwrot następuje na konto bankowe, z którego dokonano wpłaty.
3. Jeżeli Uczestnik, po dokonaniu pełnej wpłaty za Produkt, nie może w nim uczestniczyć z przyczyn od niego niezależnych, Prowadzący może, w ramach swoich możliwości zaproponować alternatywny termin szkolenia.
4. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo odwołania kursu lub przesunięcia jego terminu w przypadku nieskompletowania grupy w minimalnej ilości 2 osób lub jeżeli wynika to z przyczyn od niego niezależnych. Odwołując kurs organizator szkolenia zobowiązuje się do zwrotu 100% wpłaconych Wynagrodzeń, ewentualnie może przeznaczyć je (na wniosek Uczestnika) na szkolenie w kolejnym terminie.
5. Po dokonaniu wpłaty, Uczestnik otrzymuje harmonogram szkolenia wraz z informacją o dodatkowych dostępnych serwisach i obsłudze.

III. Prowadzenie szkoleń

1. Na szkolenie należy stawić się 30 min. przed planowanym rozpoczęciem – pozwoli to na punktualne rozpoczęcie całego szkolenia.
2. Na szkoleniu Uczestnik powinien posiadać: krótkie paznokcie, wygodne ubranie, oraz pozytywne nastawienie.
3. Na szkoleniach w obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania filmów wideo oraz audio. Wszelkie nagrania i zdjęcia wykonane bez zgody Prowadzącego podczas szkolenia, a także przekazane materiały nie mogą być wykorzystywane przez Uczestnika ani osoby trzecie w żadnej formie przekazu medialnego oraz internetowego. Zabronione jest kopiowanie, rozpowszechnianie ich lub publikowanie (również w Internecie, mediach społecznościowych itp.) pod rygorem odpowiedzialności za naruszenie autorskich praw majątkowych. Wyjątek stanowią zdjęcia wręczenia dyplomów.
4. W czasie szkolenia obowiązuje zakaz palenia oraz spożywania alkoholu lub środków odurzających.
5. Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy wypełniają anonimowe ankiety, których celem jest ewaluacja oraz uzyskanie niezbędnych danych statystycznych.
6. Prowadzący nie odpowiada za przedmioty pozostawione przez Uczestników po zakończeniu szkolenia, a także za szkody w mieniu powstałe w trakcie szkolenia, chyba że zostały spowodowane w wyniku jego celowych działań.

Oświadczenie Uczestnika

Niniejszym oświadczam, że powyższy Regulamin przeczytałem/-łam i zrozumiałem/-łam, a także przyjmuję warunki w nim opisane.

Data , podpis